

Bazuar në nenin 18 të Ligjit të fondacioneve dhe organizatave (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut, nr. 52/2010 135/2011), asambleja themeluese e cila u mbajt më 30.05.2019, miratoi si vijon:

STATUTI

I

Asociacionit për zhvillim të qëndrueshëm SFERA INTERNATIONAL - Manastir

RREGULLAT E PËGRGJITHSHME

Neni 1

Asociacioni për zhvillim të qëndrueshëm SFERA INTERNATIONAL - Manastir (në vazhdim: SFERA INTERNATIONAL - Manastir) është një asociacion i fëmijëve, të rinjve dhe çdo qytetari të komunës së Manastirit, për arritjen e aktiviteteve dhe akcioneve të ndryshme të cilat do të ndihmojnë në përmirësimin e ndërgjegjësimit të njerëzve kundër zjarreve dhe zjarreve masive, përmes përfshirjes së tyre të drejtpërdrejtë në aktivitete.

Neni 2

Qytetarët asocohen me asociacionin SFERA INTERNATIONAL, për arritjen e qëllimeve me interes të gjerë shoqëror, duke kënaqur nevojën e marrjes së ndihmës profesionale.

Neni 3

SFERA INTERNATIONAL, si asociacion, do t'i arrijë qëllimet e tyre në koordinim me rregulloret e përcaktuara në Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut, si dhe normat e tjera ligjore që janë pjesë e kësaj fushe.

Neni 4

Emri i asociacionit është: Asociacioni për zhvillim të qëndrueshëm SFERA INTERNATIONAL - Manastir. Emri i shkurtër i asociacionit është SFERA INTERNATIONAL - Manastir.

Neni 5

Asociacioni nodhet në rr.Solunska nr.151, Manastir.

Neni 6

Logoja e SFERA INTERNATIONAL është një logo e njohur për organizatat që punojnë me mbrojtjen e mjedisit. Elementet përbërëse të logos dhe ngjyrat e saj nënkuptojnë elementët e ujit, zjarrit dhe natyrës, dhe nën të është shkruar emri i organizatës - SFERA INTERNATIONAL Manastir.

Neni 7

SFERA INTERNATIONAL ka vulën e saj.

Vula është në formë të rrumbullakët dhe mbi të, është shtypur emri i asociacionit, në pjesën e poshtme është shtypur emri i shkurtër i asociacionit, dhe pjesa e mesme përmban logon e asociacionit.

SFERA INTERNATIONAL gjithashtu ka një vulë drejtkëndëshe me përmbajtjen e mëposhtme:

Asociacioni për zhvillim të qëndrueshëm SFERA NDRKOMBTARE Manastir

No . _____

_____20____y.

Manastir

II. QELLIME DHE OBJEKTIVA

Neni 8

Vizion

Vizioni i SFERA INTERNATIONAL është një mjedis i pastër ekologjik në Republikën e Maqedonisë Veriore dhe përdorimi i burimeve alternative të energjisë.

Neni 9

Mision

Asociacioni për zhvillim të qëndrueshëm SFERA ND INTERNATIONALRKOMBTARE - Manastir përmes edukimit joformal inkurajon praktikën e jetës së shëndetshme, mbrojtjen e mjedisit, pjesëmarrjen aktive të të rinjve në Republikën e Maqedonisë së Veriut dhe vullnetarizmin.

Neni 10

Qëllimi i përgjithshëm i SFERA INTERNATIONAL - Manastir është edukimi i popullatës në Maqedoninë e Veriut në lidhje me mbrojtjen e mjedisit, trashëgimisë kulturore dhe natyrore, me qëllim ngritjen e vetëdijes së të gjitha grupmohave për rëndësinë e stilit të shëndetshëm të jetesës dhe përfitimet që vijnë me të.

Neni 11

Asociacioni ka këto synime dhe objektiva kryesore:

- Mbrojtja e mjedisit, trashëgimisë kulturore dhe natyrore;
- Promovimi i zhvillimit të qëndrueshëm dhe përdorimi i burimeve alternative të energjisë;
- Promovimi i jetesës së shëndetshme - sport, dietë e shëndetshme;
- Zhvillimi i aftësive profesionale dhe udhëheqëse midis të rinjve;
- Edukimi i të rinjve në fushën e menaxhimit të krizave (përmbajtje, tërmete, zjarre, erozione dhe katastrofa të tjera natyrore);
- Promovimi i arsimit joformal dhe inkurajimi i krijimi i një sistemi për të mbështetur të rinjtë në nivel lokal, kombëtar dhe ndërkombëtar;
- Promovimi i aktivizmit të të rinjve dhe qytetarisë aktive midis të rinjve dhe informimi i të rinjve për të gjitha mundësitë që ata kanë;
- Rritja e vetëdijës tek të rinjtë për barazis, tolerancë, demokracis dhe njohje me të drejtat e njeriut;
- Mbështetje dhe lehtësim në procesin e evropianizimit të vendit.

Neni 12

Vlerat kryesore:

- Përgjegjësia mjedisore
- Ekologjia dhe riciklimi
- Zhvillimi i qëndrueshëm
- Jetë të shëndetshme
- Të Drejtat e Njeriut dhe Rinisë
- Vullnetarizmi
- Toleranca
- Dialog ndërkulturor

- Demokracia
- Fuqizimi i rinisë
- Qytetari aktive

Neni 13

Metodologji

- Bashkëpunim me universitete dhe institucione të tjera arsimore dhe kulturore, institucione publike, organizata ndërkombëtare dhe organizata të tjera brenda dhe jashtë vendit;
- Aktivitet kërkimor në fushën e veprimit;
- Mbajtja dhe organizimi i kurseve trajnuese, seminareve, punëtorive, tryezave të rrumbullakëta dhe formave të tjera të debatit, trajnimeve, diskutimeve, fushatave, promovimeve dhe formave të tjera të veprimit;
- Përgatitja dhe lëshimi i botimeve në formë të shtypur dhe elektronike;
- Krijimi i një baze me të dhëna, e cila mund të përdoret për të arritur objektivat.

Asociacioni mund të jetë anëtare dhe të hapë zyra të reja, filiale dhe degë të organizatës me seli jashtë Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Asociacioni mund të kryejë aktivitete sipas NCA, dhe do të operojë në fushat e mëposhtme:

94.99 - Aktivitete të organizatave të tjera të bazuara në anëtarësi, të cilat nuk përmenden diku tjetër.

III. ANËTARËSIA E ORGANIZATËS

Neni 14

Anëtar i asociacionit mund të jetë çdo qytetar, në koordinim me Statutin e asociacionit. Anëtarësia në asociacion është vullnetare, dhe mund të arrihet me pranimin e Statutit të asociacionit, dhe me pranimin e qëllimeve të asociacionit, dhe me poltësimin e një aplikimi.

Neni 15

Anëtarësia anulohet me një deklaratë me shkrim të anëtarit, aplikacionin dhe me vendim të Bordit Administrativ. Me anulimin e anëtarësisë, kërkesa e ish-anëtarit kthehet.

IV. PËRFAQËSIMI I ASOCIACIONIT

Neni 16

Asociacioni për zhvillim të qëndrueshëm SFERA INTERNATIONAL - Manastir përfaqësohet nga kryetari i tij. Caktimi i tij është në lidhje me Ligjin dhe të gjitha rregulloret për veprimtaritë e asociacionit.

Gjithashtu, asambleja e SFERA INTERNATIONAL - Manastir zgjedh një komision koordinues të asociacionit, i cili do të përfaqësojë Asociacionin, dhe do të punojë në përputhje me ligjet.

V. PUBLICITET DHE INFORMIM

Neni 17

Aktivitetet e SFERA INTERNATIONAL - Manastir janë publike.

Neni 18

Organet e SFERA ND INTERNATIONALRKOMBTARE - Manastir janë të detyruar të ofrojnë një sistem për informimin e publikut.

Të gjitha aktivitetet do të përfaqësohen në një mënyrë të duhur.

VI. FINANCAT E SFERA INTERNATIONAL - MANASTIR

Neni 19

SFERA INTERNATIONAL - Manastiri fiton fonde nga: donacione, hua, dhurata, të ardhura nga aktivitete edukative, publikimet dhe aktivitete të tjera, dhe të ardhura nga investimet.

Neni 20

Financat përdoren për qëllime dhe veprimtari specifike, në përputhje me Statutin dhe qëllimet e përgjithshme të SFERA INTERNATIONAL - Manastir, të kushtëzuara nga donatorët.

Teprica e fitimit që arrihet nga SFERA INTERNATIONAL - Manastir nuk mund të shpërndalet asnjë personi, dhe duhet të përdoret vetëm për të arritur qëllimet dhe aktivitetet e SFERA INTERNATIONAL - Manastir.

Neni 21

Anëtarët e asamblesë dhe komisioni koordinues dhe anëtarët e familjet të tyre, nuk mund të kenë ndonjë interes ekonomik për ndonjë organizatë që bashkëpunon me SFERA INTERNATIONAL - Manastir ose të jenë përdorues të programeve të SFERA INTERNATIONAL - Manastir.

Një përjashtim mund të bëhet nga ky nen me një vendim të komisionit koordinues dhe me dy të tretat e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve, dhe vendimi duhet të publikohet në raportin vjetor të SFERA INTERNATIONAL.

Anëtarët e asamblesë dhe komisioni koordinues që janë në çfardollos marrëdhënie me një organizatë që bashkëpunon me SFERA INTERNATIONAL, duhet të deklarojnë interesin e tyre në lidhje me organizatën e tyre dhe duhet të përjashtohen nga ndonjë vendimi relevant.

Neni 22

Viti financiar përputhet me vitin kalendarik.

Mënyra e shpërndarjes së financave përcaktohet çdo vit me një plan financiar, dhe në bashkërendim me planin vjetor të aktiviteteve.

Plani financiar përcaktohet nga komisioni koordinues, por me propozimin e drejtorit ekzekutiv.

Plani financiar përcaktohet çdo vit në fund të vitit kalendarik, për vitin e ardhshëm.

Nëse plani financiar nuk përcaktohet gjatë periudhës që përcaktohet në paragrafin 4 të këtij neni, financimi i SFERA INTERNATIONAL - Manastir do të bëhet me financat e përcaktuara nga viti i kaluar, rritur me rritjen e çmimeve të konsumit në vitin aktual.

Neni 23

Raporti financiar përcaktohet nga asambleja.

Raporti vjetor financiar do t'i nënshtrohet auditimit nga një auditor i pavarur, i zgjedhur nga komisioni koordinues.

Raporti financiar nga viti i kaluar duhet të dorëzohet deri më 1 qershor në vitin kalendarik aktual.

Neni 24

Komisioni koordinues do të menaxhojë me financat e SFERA INTERNATIONAL, në përputhje me rregulloret ligjore, për të arritur bilancin e të ardhurave dhe shpenzimeve.

Aktet financiare të SFERA INTERNATIONAL nënshkruhen nga kryetari i asociacionit dhe arkëtari ose nga një person tjetër që është i autorizuar.

Neni 25

SFERA INTERNATIONAL - Manastiri mund të publikojë botime periodike për të arritur qëllimet dhe detyrat e asociacionit.

VII. STRUKTURA ORGANIZATIVE

1. Asambleja e SFERA INTERNATIONAL - Manastir

Neni 26

Asambleja e SFERA INTERNATIONAL përbëhet nga të gjithë anëtarët e Asociacionit.

Anëtarët e asamblesë duhet të jenë përfaqësues të gjinisë, moshës, përkatësisë etnike, besimit fetar, origjinës gjeografike, aftësive dhe njohurive përkatëse.

Neni 27

Zgjedhjet e anëtarëve të asamblesë shpallen nga kryetari i organizatës i cili është edhe kryetari i komisionit koordinues, një muaj para skadimit të mandatit të tij.

Mandati i anëtarëve të asamblesë është 6 muaj, me të drejtë rizgjedhjeje, por jo më shumë se 3 herë.

Neni 28

Asambleja e SFERA INTERNATIONAL:

- përcakton, ndryshon dhe azhurnon Statutin
- përcakton politikën dhe strategjinë e përgjithshme
- paraqet një raport vjetor të punës dhe një raport financiar dhe merr raportin nga auditori
- zgjedh anëtarët e komisionit koordinues
- vendos për bashkimin me shoqatat e tjera, dhe për të qenë anëtare e një organizate vendore ose një organizate të huaj
- Kryen veprimtari të tjera në përputhje me Statutin dhe aktet e përgjithshme të SFERA INTERNATIONAL.

Neni 29

Asambleja mban mbledhje të paktën një herë në vit.

Takimet thirren nga kryetari i komisionit koordinues, me iniciativën e tij ose me kërkesën e komisionit koordinues ose nga 1/3 e asamblesë së anëtarëve të asociacionit.

Nëse kryetari i komisionit koordinues nuk e thërret mbledhjen brenda 30 ditëve nga dita e propozuar, mbledhja thirret nga komisioni koordinues ose iniciatorët.

Kuvendi miraton një fletë pune, me shumicën e votave.

Neni 30

Kuvendi ka arritur kuorumin nëse shumica e anëtarëve janë të pranishëm.

Nëse shumica e anëtarëve nuk janë të pranishëm, asambleja vendos me anëtarët e pranishëm të asamblesë, përveç nëse nuk është përcaktur me statut një shumicë e veçantë.

1. KOMISIONI KOORDINATIV

Neni 31

Komisioni koordinues përbëhet nga një kryetar, nënkryetar, sekretar dhe të paktën 4 anëtarë.

Kryetari ka një mandat prej një viti me të drejtë rizgjedhjeje. Pas skadimit të mandatit të tij, kryetari ka funksionin e një nënkryetari, deri në zgjedhjen e një kryetari të ri.

Funksioni i sekretarit pason mandatin e presidentit.

Arkëtari zgjidhet bazuar në efikasitetin dhe përgjegjshmërinë e tij.

Numri i anëtarëve zgjidhet nga asambleja dhe anëtarët e komisionit koordinues nuk kanë pse të jenë anëtarë të asamblesë.

Neni 32

Anëtarët e komisionit koordinues duhet të përfaqësojnë interesat e ndryshme që përfaqësohen në kuvend.

Neni 33

Anëtarët e komisionit koordinues zgjidhen nga asambleja, me shumicë votash, por me të paktën 1/3 e anëtarëve të përgjithshëm.

Një kandidat mund të propozohet nga të paktën dy anëtarë të asamblesë.

Mandati i komisioneve koordinuese zgjat 12 muaj me të drejtën e rizgjedhjes.

Neni 34

Komisioni koordinues i SFERA INTERNATIONAL - Manastir:

- zhvillon programe vjetore dhe plane pune
- përcakton një plan financiar
- përcakton një bilanc vjetor
- miraton masa për mënyra racionale dhe efektive të përfundimit të programit
- vendos për fondet
- vendos për caktimin e çmimeve
- miraton akte që përcaktojnë punën e zyrës ekzekutive
- emëron një drejtor ekzekutiv
- themelon kompani dhe ente të tjera
- kryen veprimtari të tjera në përputhje me Statutin dhe aktet e përgjithshme të SFERA INTERNATIONAL
- Manastir.

Neni 35

Komisioni koordinues punon dhe vendos për mbledhje.

Takimet thirren nga kryetari i komisionit koordinues, me iniciativën e tij ose me kërkesën e 2 anëtarëve të komisionit koordinues, gjithashtu me kërkesë të 5 anëtarëve, ose me kërkesën e drejtorit ekzekutiv të zyrës ekzekutive.

Një shumicë e anëtarëve është e nevojshme për të votuar dhe vendosur. Komisioni koordinues vendos me shumicën e votave të anëtarëve të tanishëm të komisionit koordinues.

Neni 36

Kryetari i komitetit koordinues është përgjegjës për punën e komitetit koordinues.

Në rast të mungesës së tij ose ndonjë lloj pengese të punës, kryetari zëvendësohet nga nënkryetari i komisionit.

Neni 37

Në qasjen e zgjidhjes së pyetjeve në përgjegjësinë e tij, komiteti koordinues formon grupe të tjera pune të përkohshme ose të përhershme.

1. TË DREJTAT DHE PËRGJEGJËSITË E ANËTARËVE TË KOMITETIT KOORDINUES

Neni 38

Anëtarët e komitetit koordinues duhet të vendosin gjithmonë qëllimet e SFERA INTERNATIONAL para qëllimeve të tyre personale ose qëllimeve të një pale të tretë.

Anëtarët e komitetit koordinues kanë të drejtë dhe detyrim të marrin pjesë në punën e asamblesë dhe të komitetit koordinues, të iniciojnë akte të përgjithshme dhe të marrin pjesë në kryerjen e veprimtarive të tjera të asamblesë, në bashkërendim me rregullat e procedurës së punës dhe konkluzionet e asamblesë dhe të komitetit koordinues.

Neni 39

Anëtarët e komitetit koordinues janë përgjegjës për punën e tyre në Kuvend.

Anëtarët e asamblesë dhe komiteti koordinues janë përgjegjës për arritjen e qëllimeve dhe detyrave të SFERA INTERNATIONAL - Manastir.

Anëtarët e komitetit koordinues janë përgjegjës për çdo dëmtim që mund të ndodhë nga puna e tyre ose nga neglizhenca e tyre e punës.

Neni 40

Kuvendi mund të votojë për heqjen e komisionit ose të një anëtari të komisionit. Mosbesimi mund të adoptohet në rast se komiteti abuzon me të drejtat dhe detyrimet e tyre të përcaktuara me Statut dhe aktet e përgjithshme, dhe veçanërisht, por jo ekskluzive, kur anëtarët e komisionit: nuk respektojnë rregullat e përcaktuara me Statut, duke devijuar nga politikat dhe strategjitë e SFERA INTERNATIONAL - Manastir dhe paaftësia për të thirrur një mbledhje në një periudhë prej gjashtë muajsh për shkak të mos arritjes së kuorumit.

Neni 41

Kryetari i komitetit mund të propozojë shkarkimin e një anëtari nga komiteti ose asambleja. Shkarkimi mund të propozohet për shkak të mungesës së pajustificuar në të paktën 3 mbledhje radhazi të asamblesë ose të komitetit koordinues, duke përfaqësuar SFERA INTERNATIONAL - Manastir jashtë rregullit të Statutit dhe akteve të përgjithshme dhe duke vepruar në kundërshtim me Statutin.

Neni 42

Anëtarët mund të japë dorëheqjen nga asambleja dhe komiteti koordinues.

Neni 43

Anëtarët e asamblesë dhe komiteti koordinues mund të marrin kompensim financiar për shpenzimet e tyre që ndodhin gjatë punës së tyre në kuvend dhe komitetin koordinues.

Kompensimi financiar përcaktohet me vendim të asamblesë.

IV. ZYRA EKZEKUTIVE

Neni 44

Zyra ekzekutive përbëhet nga një drejtor ekzekutiv dhe numri i nevojshëm i stafit. Zyra ekzekutive zgjedh personelin e udhëhequr nga parimet e efikasitetit, kompetencës dhe integritetit.

Organizimi dhe funksionimi i zyrës ekzekutive përcaktohen me akt i cili zbatohet nga komiteti koordinues.

Neni 45

Zyra ekzekutive kryen veprimtari menaxheriale, administrative dhe profesionale, kryen veprimtari të përditshme, shërbime komitetet e SFERA INTERNATIONAL - Manastir dhe administron politikat dhe programet të miratuara nga komitetet.

Zyra ekzekutive:

- analizon tendencat dhe problemet ekonomike dhe sociale
- përgatit mbledhjet e asamblesë dhe të komitetit koordinues duke siguruar materiale të përshtatshme
- administron dhe koordinon të gjitha aktivitetet e planifikuara të SFERA INTERNATIONAL, të përcaktuara me planin vjetor të punës dhe planin financiar
- përgatit planet e punës afatmesme dhe vjetore dhe planet financiare
- administron financat, mobilizon fonde të reja, negocion dhe nënshkruan marrëveshje me donatorë dhe financues të rinj
- kryen veprimtari zyre, drejton kontabilitetin dhe mban arkivin
- paraqet raporte pune dhe raporte financiare
- identifikon përdoruesit e rinj, vlerëson aplikimet e projektit, përgatit dokumentacionin dhe kujdeset për zbatimin e programeve dhe aktiviteteve dhe vëzhgon dhe vlerëson ato
- mban marrëdhënie me publikun

Neni 46

Drejtori ekzekutiv zgjidhet nga komiteti koordinues dhe drejtori është përgjegjës për veprimet e tij.

Mandati i drejtorit ekzekutiv zgjat 4 vjet me të drejtën për rizgjedhje.

Neni 47

Drejtori ekzekutiv është nëpunësi kryesor administrativ. Ai është gjithashtu sekretari në komitetin koordinues. Drejtori ekzekutiv merr pjesë në punën e asamblesë dhe të komitetit koordinues me të drejtë vote.

Zyrtari ekzekutiv drejton dhe administron proceset e punës të SFERA INTERNATIONAL - Manastir.

Zyrtari ekzekutiv ndjek dhe analizon kushtet dhe problemet në veprimtarinë e SFERA INTERNATIONAL, jep vlerësime dhe parashikime për kushtet, problemet dhe mundësitë e ardhshme dhe komunikon dhe bashkëpunon me organizata të tjera.

Drejtori ekzekutiv kujdeset për planifikimin strategjik dhe përgatit perspektivë, programe vjetore dhe periodike dhe plane pune dhe plane financiare. Ai është përgjegjës për zbatimin e programeve dhe planeve të punës dhe planeve financiare dhe dërgon raporte periodike dhe vjetore të punës dhe financave në asamblenë e SFERA INTERNATIONAL, përmes komitetit koordinues.

Drejtori ekzekutiv drejton zyrën ekzekutive, planifikon dhe organizon zyrën ekzekutive, vendos procedurat e duhura të punës për veprimtarinë e SFERA INTERNATIONAL - Manastir, vendos tregues për arritjet dhe korrigjon arritjet.

Drejtori ekzekutiv përfaqëson SFERA INTERNATIONAL - Manastir në marrëdhëniet juridike me palët e treta, është përgjegjës për ligjshmërinë e veprimtarive të SFERA INTERNATIONAL - Manastir dhe është përgjegjës për një zbatim ligjor të Statutit dhe akteve të përgjithshme të SFERA INTERNATIONAL - Manastir.

Drejtori ekzekutiv zhvillon veprimtari të tjera të ndryshme që janë në përgjegjësinë e tij në përputhje me ligjin, statutin dhe aktet e përgjithshme të SFERA ND INTERNATIONALRKOMBTARE - Manastir.

IX. AKTE KLUBI

Neni 48

SFERA INTERNATIONAL - Manastiri miraton statute, rregullore, libër pune, vendime, zgjidhje dhe akte të tjera.

Rregulloret dhe vendimet rregullojnë pyetjen me si janë rregulluar aktet e përgjithshme në përputhje me Statutin dhe ligjin.

Neni 49

Asambleja miraton ndryshime dhe azhurnime të Statutit.

Propozimet për ndryshimin e Statutit mund të paraqiten nga të paktën 5 anëtarë të asamblesë ose komiteti koordinues.

Propozimet më pas shqyrtohen nga komiteti koordinues dhe propozimi u paraqitet anëtarëve të asamblesë, të paktën 15 ditë para mbledhjes së asamblesë.

Asambleja miraton Statutin me shumicën e votave të anëtarëve.

Neni 50

Aktet e përgjithshme të SFERA INTERNATIONAL - Manastir nënshkruhen nga kryetari i komitetit koordinues ose nga një person i autorizuar.

IV. MARRËDHËNJET ME ORGANIZATA TJERA

Neni 51

SFERA INTERNATIONAL - Manastir mund të bashkëpunojë me organizata të tjera, interesat e të cilave janë në bashkërendim me qëllimet dhe aktivitetet e SFERA INTERNATIONAL - Manastir.

Bashkëpunimi përfshin pjesëmarrjen në asamblenë e SFERA INTERNATIONAL - Manastir përmes një statusi këshillimi.

Statusi i këshillimit mund të ndahet në kategorinë e parë dhe të dytë.

Organizatave në këtë status këshillimi kanë të drejta dhe detyrime të përcaktuara me Statut dhe aktet e përgjithshme të SFERA INTERNATIONAL - Manastir.

Neni 52

Një organizatë mund të arrijë statusin e këshillimit në SFERA INTERNATIONAL - Manastir vetëm nëse:

- regjistrohet në përputhje me ligjet (të grupeve civile dhe fondacioneve);

- është një organizatë që punon për përmirësimin e interesave shoqërore ose zgjidhjen e problemeve të veçanta sociale në një ose më shumë fusha me interes të SFERA ND INTERNATIONALRKOMBETARE - Manastir.

Statusi i këshillimit të kategorisë së parë mund të arrihet nga një organizatë që është aktive në nivel vendi ose rajonal dhe që ka një nivel të konsiderueshëm aktiviteti në këtë sektor.

Statusi i këshillimit të shkallës së dytë mund të arrihet nga një organizatë që është aktive në rajon dhe që ka një nivel të konsiderueshëm aktiviteti në rajon.

Statusi i këshillimit miratohet nga asambleja e SFERA INTERNATIONAL - Manastir me shumicën e votave, të propozuar nga komiteti koordinues.

Neni 53

Statusi i këshillimit përfundon nëse organizata ndalon plotësimin e kushteve të përcaktuara me Statut. Kuvendi vendos nëse këshillimi mbaron me shumicën e votave.

Organizata mund të paraqesë një kërkesë me shkrim për t'i dhënë fund statusit të këshillimit. Statusi përfundon brenda 8 ditëve nga data e kërkesës.

Neni 54

SFERA INTERNATIONAL - Manastiri mban shënime të organizatave me status këshillimi.

XI. STATUSI I SFERAS NDRKOMBTARE

Neni 55

SFERA INTERNATIONAL - Manastiri ka statusin e një entiteti me të drejta, detyrime dhe përgjegjësi që përcaktohen me ligj dhe me këtë Statut.

XII. KUFIZIMI I PUNS

Neni 56

SFERA INTERNATIONAL - Manastiri pushon me aktivitetet e saj nëse ky vendim merret nga asambleja me shumicën e votave në dy mbledhje radhazi. Takimi i dytë duhet të mbahet brenda 1-2 viteve nga takimi i parë.

SFERA INTERNATIONAL - Manastiri pushon me aktivitetet në përputhje me rregulloret ligjore.

Neni 57

Në rast të përfundimit të punës së SFERA INTERNATIONAL, pronësia dhe asetet kontrollohen dhe menaxhohen nga Feliks Bitola.

XIII. RREGULLAT E PËRKOHSHME DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 58

Aktet e përgjithshme të SFERA INTERNATIONAL do të jenë në përputhje me Statutin brenda 1 viti nga publikimi i tij.

Neni 59

Ky Statut hyn në fuqi brenda ditës së tetë të publikimit të tij.

XIV. METODAT

Neni 60

SFERA INTERNATIONAL - Manastiri realizon aktivitete përmes: realizimit të nismave / projekteve në zhvillim, trajnimeve dhe këshillave, informimit dhe përfaqësimit.

SFERA INTERNATIONAL - Manastiri siguron dhe transferon njohuritë përmes kurseve, udhëzimeve, ushtrimeve praktike.

SFERA INTERNATIONAL - Manastiri ofron informacione për publikun (vendas dhe ndërkombëtar) dhe për grupet e synuara për sigurimin e pasqyrës dhe përgjegjshmërisë, për sigurimin e financave (vendase dhe ndërkombëtare), për marrjen e mbështetjes për zhvillimin e nismave, zhvillimin e vetëdijes dhe zhvillimin e arsimit.

Neni 61

SFERA INTERNATIONAL - Manastiri ka strukturën e vet që do të përgatisë nisma në fushat e zhvillimit, ndërtimin e vetëdijes sociale dhe ndihmën themelore, do të mobilizojë burimet e nevojshme për nisma të tilla që do të realizohen dhe do të bashkëpunojnë me organizata të tjera në realizimin e tyre.

Neni 62

SFERA INTERNATIONAL - Manastiri vepron në komunën e Manastirit

Neni 63

Statuti i SFERA INTERNATIONAL - Manastir mund t'i nënshtrohet ndryshimeve dhe azhurnimeve dhe vendime të tilla merren në mbledhjet e asamblesë një herë në vit, por mund të rishikohen çdo 6 muaj.

Kryetar i SFERA INTERNATIONAL – Manastir

Milço Duli